



# Assemblée Générale asbl Musée Spitfire



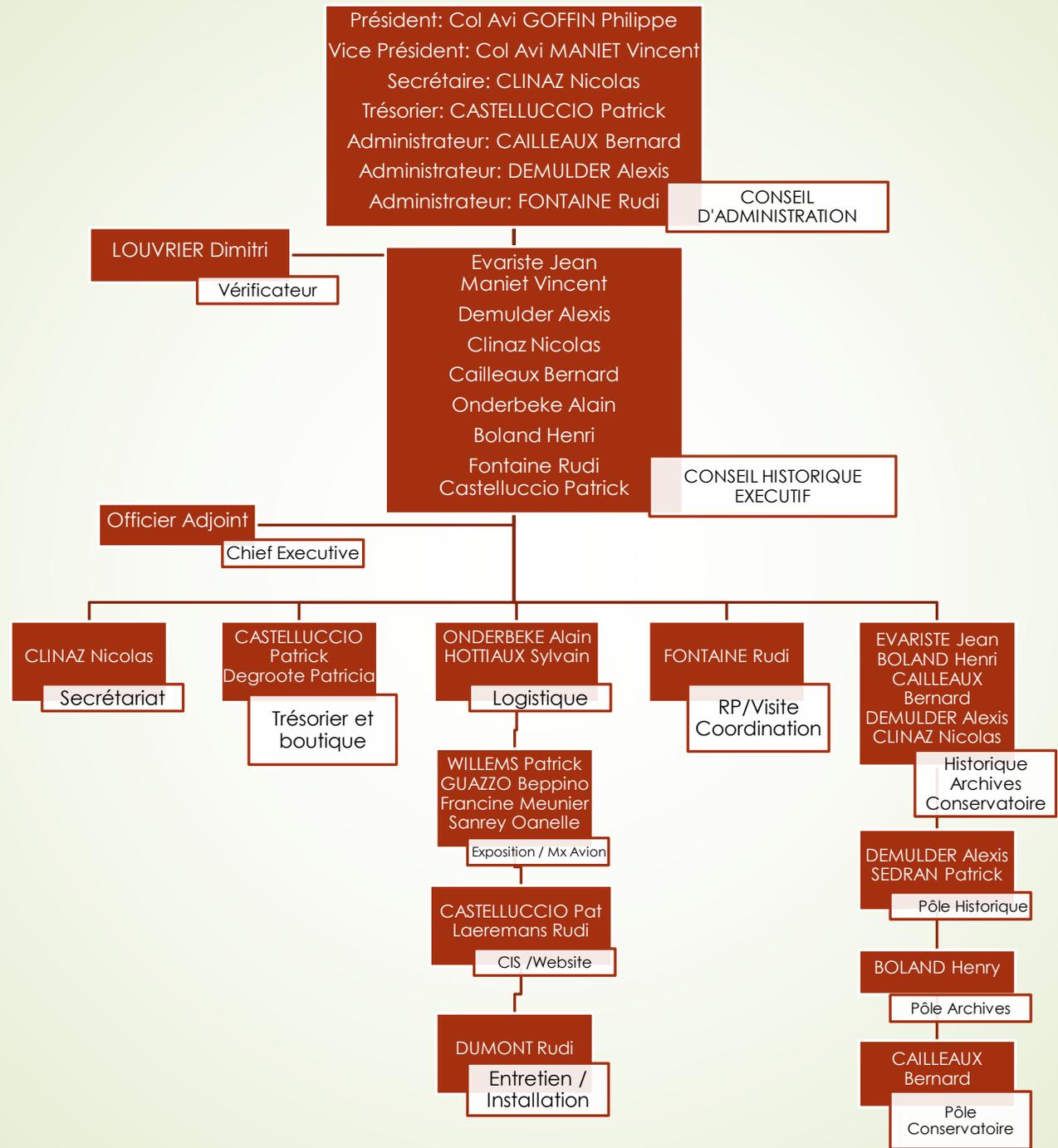
FÉDÉRATION  
WALLONIE-BRUXELLES



1. Introduction par le Président, le Col. Avi BEM Philippe GOFFIN Ir
2. Bilan comptable 2020 :
  - Approbation du PV de l'AG du 10 septembre 2020
  - Rapport du trésorier
3. Projet de budget 2021
4. Désignation d'un vérificateur
5. Démissions des administrateurs :
  - François-Xavier PFEIFFER
  - Alfred LAVANDY (+)
6. Présentation de la nouvelle composition du Conseil d'Administration :
  - Président : Col. Avi. BEM Philippe GOFFIN Ir
  - Vice-Président : Col. Avi. Vincent MANIET
  - Secrétaire : Nicolas CLINAZ
  - Trésorier : Patrick CASTELLUCCIO
  - Administrateur : Bernard CAILLEAUX
  - Administrateur : Alexis DEMULDER
  - Administrateur : Rudi FONTAINE
  - Vérificateur des comptes : Dimitri LOUVRIER
7. Décharge aux administrateurs
8. Sondage membres adhérents / effectifs
9. Passages aux votes
10. Réalisations et projets
11. Evénements 2021
12. Divers



# Organigramme





Mod DOC 19.01

**Volet B** Copie à publier aux annexes au Moniteur belge  
après dépôt de l'acte au greffe

Réservé au Moniteur belge

  
**\*21001005\***

Déposé au greffe du Tribunal de l'entreprise de Liège, division Dinant le  
**28 DEC. 2020**  
Greffier  
*Le greffier*

N° d'entreprise : **0432 867 448**  
Nom  
(en entier) : **Base J. OFFENBERG-Musée Col Avi R. LALLEMANT-Mémorial SPITFIRE-2 Wing Tactique Florennes**  
(en abrégé) : **Musée Spitfire**  
Forme légale : **Association Sans But Lucratif**  
Adresse complète du siège : **Base J. Offenberg, Route Charlemagne 191 5620 Florennes**

A été nommé au poste de trésorier : François-Xavier PFEIFFER

TRESORIER: CASTELLUCCIO PATRICK

La composition du Conseil d'Administration est donc la suivante :

Président : Col. Avi. BEM Philippe GOFFIN Ir

Secrétaire : Nicolas CLINAZ

Trésorier : François-Xavier PFEIFFER

Administrateur : Bernard GAILLEAUX

Administrateur : Alexis DEMULDER

Administrateur : Rudi FONTAINE

Administrateur : Alfred LAVANDY

VICE PRESIDENT: MANIET VINCENT

ADMINISTRATEUR: LAVANDY ALFRED (+)

2°) Ajout d'une phrase à la fin du paragraphe de l'Article 6 :

# Rapport de trésorerie 2020



## Bilan Comptable au 31 12 2020

<b>Actif</b>			<b>Passif</b>		
Boni 2019	CAV CE Num	<b>25557,9</b>	Valeurs bancaires fin 2020	CAV	12091,95
<b>Recettes</b>				CE (avec int.)	11178
Cotisations perçues en 2020	2020 & 2021	2840	Numéraire (fond de caisse)		356,2
Dons avec cotisations	2020 & 2021	1495			<b>23626,15</b>
Intérêts bancaires	CAV + CE	0	<b>Dépenses</b>		
<b>Dons reçus Funérailles Xavier Janssens</b>		<b>2395</b>	Assurances	AG	1762,26
Dons reçus CAV + num	2128,81 + 45	2173,81	Entretien 5 & Infra 2		15326,14
Entrées Musée		882,5	Administration 3		699,82
Remboursements AG Ins		0	Collections 4		1484,38
Ventes boutiques & Internet		2941	Frais de banque 8		42,1
Port payé par acheteurs		301,71	Publicité - Relations Publiques 6		1670,06
Fonavibel		598	Achats boutiques 9		1836,5
Subventions CWB		8500	Remboursements 10-2	CWB	1159,41
Activités	<b>Prix du Musée</b>	<b>1050</b>	Dépenses diverses 10-1-3	Déplac. + CE	1972,06
Dépannage de CE		800	Rembt trop perçu		9,8
Trop perçu		53,76			
<b>Total recettes</b>		<b>24030,78</b>	<b>Total dépenses</b>		<b>25962,53</b>
<b>TOTAL Actif</b>		<b>49588,68</b>	<b>TOTAL Passif</b>		<b>49588,68</b>

Gérald SCHEPERS  
Ex Trésorier

Les gros frais concernent la réfection du toit du hall pour un montant de **11.547,00 €** payés en 2020

## Rapport de trésorerie 2020 suite



### Comptes de l'exercice :

Nos avoirs de fin d'exercice 2020, soit **23272,05 €**, sont ventilés ci-dessous :

CAV au 31 12 2020 :		<b>+ 12091,95</b>
CE même période : (intérêts inclus) :	11.178 + 0,00	<b>+ 11.178,00</b>
Différence de fond de caisse :	356,2 – 354,1	<b>+ 2,10</b>
		<hr/>
		<b>+ 23272,05</b>



- 1) La Communauté française de Belgique nous a versé **8.500,00 €** pour 2020,  
à titre indicatif, car ces montants faisant partie de l'ex. 2021, seront présentés en 2022  
Un montant de **286,05** a été remboursé début 2021 pour 2020 (petite somme suite à la réfection du toit du hall)  
Un montant de **927,79** a été remboursé début 2021 pour 2019
- 2) Pas d'intérêts bancaires en 2020
- 3) Les gros frais concernent la réfection du toit du hall pour un montant de 11.547,00 € payés en 2020

**Évaluation valeur stock boutique : 13,900 €**

## Rapport de trésorerie 2020 (fin)



### Activités :



Les recettes dues aux activités se montent à **1.050,00 €**

Sur Base uniquement ('Avia Golf' pour le Prix du Musée)

### Investissements / Énergie

- Énergie : **1452,13 €** pour Primagaz
- Réfection du toit du hall : **11.547,00 €**

### Membres :

Pour l'année 2020, le Musée comptait **127** membres payants & non payants.

Gérald SCHEPERS.  
Ex Trésorier.



## Sondage membres effectif - adhérent

Convocations envoyées : **185**

Réponses : **37 !** (20 %)

**Effectifs** : 12 (civils ayant répondu) + 20 bénévoles du musée = **32 membres effectifs**

Adhérents : 25 (civils ayant répondu) + solde des membres n'ayant pas répondu

Répartition Effectif / Adhérent : 32 / 153 (17 % / 83 %)



## Activités en cours ou terminées au mémorial

- Rénovation du coin Lallemand / Offenberg. (terminé en 2021)
- Mise en place d'un nouvel éclairage LED plus lumineux. (terminé en 2021)
- 2 nouveaux tableaux ont été confectionnés et placés en 2021 (Offenberg et Lallemand).
- Restructuration de l'espace expo.  
Création d'un coin VIP avec rénovation de l'espace (peinture / éclairage).
  - (en phase de finalisation niveau décoration)
- Amélioration et réagencement dans le hall expo.
- Placement d'un microfilm décoratif sur la partie vitrée de l'entrée du hall.
- Finalisation de l'espace 80 UAV





## Les projets finalisés:

- 1) La décoration et la mise en place du stabilo F-16 devant l'entrée du hall Spitfire est terminée à 98%. Il reste à y apposer les insignes de la 349 et de la 350 (dès réception) et à terminer la bâche de protection (bien avancée).
- 2) La tonte de la haie et des pelouses aux alentours proches des deux bâtiments du musée a été remise à niveau et assurée en interne jusque fin octobre.
- 3) Les réservoirs "Mirage" ont été complètement vidangés et aérés en attente de leur mise en peinture.
- 4) Le démontage d'une douzaine de mètres d'étagères métalliques déclassées au B-18 a été finalisé et leur stockage a été réalisé dans le conteneur maritime rouge.
- 5) Une armoire métallique a également été récupérée pour assurer le stockage en sécurité des produits POL utilisés pour l'entretien des collections et du site.
- 6) La mise en ordre de l'atelier et l'évacuation des rebuts est terminée.
- 7) Une partie des étagères est en cours de remontage dans le conteneur maritime vert pour permettre l'entreposage des réserves du musée.





## Projets à court terme (NLT mai 2022):



- 1) Tri, nettoyage, photographie, classement dans un fichier Excel, emballage et stockage (dans les bacs plastiques étanches quand la taille des objets le permettra) dans le conteneur vert de toutes les pièces avion stockées actuellement dans l'atelier.
- 2) Étude et réalisation d'un faux plafond sur l'actuel atelier.
- 3) Démontage partiel et repositionnement d'une partie de la cloison de l'atelier pour en réduire la taille et dégager 40m<sup>2</sup> d'espace d'exposition supplémentaires (affectation à décider par le CHE).
- 4) Arrachage des arbrisseaux à l'arrière du grand hall et remise en état du remblai.
- 5) récupération (demandée au 2Wing) de 2 cabines "Crew-Chief" à disposer provisoirement à l'arrière du grand hall en vue de disposer d'un "réfectoire" et d'un vestiaire pour les bénévoles.
- 6) Création d'une dalle de béton pour la pose des containers à l'arrière du hall.



## Projets à moyen terme (2022):



- 1) En fonction des possibilités d'aide latérales possibles au niveau du 2Wing, la poursuite de l'entretien des haies et pelouses sera continuée en interne ou pas. Mais quoi qu'il en soit, semis au printemps d'un ou deux carrés de prairie fleurie (coquelicots et fleurs des champs) devant le musée.
- 2) Installation de la collection qui sera choisie en CHE dans les 40 m<sup>2</sup> repris sur l'atelier.
- 3) Fabrication de supports en vue de la mise en peinture (2Wing?) des bidons "Mirage".
- 4) Mise en place des bidons "Mirage".
- 5) Recherche d'une solution pour les pylons "F-84"
- 6) Mise en place d'une équipe de 2 volontaires par avion présenté dans le grand hall en vue de répertorier les manquants au niveau des cockpits, d'en documenter et d'en préparer la remise en ordre en accord avec le CHE (Projet step by step)
- 7) Suite de la réflexion sur l'allée des escadrilles.
- 8) Suite de la réflexion sur la faisabilité de la re-disposition des collections du musée.



## Projets d'activités 2022

- 21 juillet      Prix du musée (Avia Golf)      Florennes



## Votes à main levée

1. Modification des Statuts (composition du CA)
2. Décharges Comptes 2020

OUI



*Le musée tient à remercier **tous les membres (adhérents et effectifs) ainsi que nos généreux donateurs** qui, par leur fidèle soutien, rendent possibles le maintien et l'amélioration du musée.*

*Nous tenons également à remercier :*

*Nos bénévoles qui œuvrent pour la gestion et l'amélioration du musée*

- Raphael Dequenne pour son implication en officier de liaison musée-base.*
- Marleen Verheyen pour sa gestion des visites.*
- Manu Boosko pour ces diverses créations infographiques.*

*Ainsi que les militaires/sections du 2W Tac qui nous prêtent main-forte en cas de besoin.*

